

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, ГР. ХАСКОВО

### **ЗАПОВЕД № 163 /14.12.2016 г.**

На основание чл. 258 ал.1 и чл.259 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 14, ал.1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, протокол от общо събрание на родители от 12.12.2016г. за избор на членове на обществен съвет с вх. №139/12.12.2016г. и писмо с рег.индекс: 67-13-20 #1 на кмета на община Хасково

### **О П Р Е Д Е Л Я М**

**ПОИМЕНЕН СЪСТАВ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ ОУ “Н.Й.ВАПЦАРОВ“, ГР. ХАСКОВО ЗА СРОК ОТ ТРИ ГОДИНИ /ОТ 12.12.2016 Г. ДО 11.12.2019 ГОДИНА/:**

1. Айше Ибрям Сали – родител на ученик от пети клас;
2. Зелие Реджеб Али – родител на ученик от първи клас;
3. Хюсни Айри Изет – родител на ученик от четвърти клас;
4. Али Юсеин Юсеин – родител на ученик от седми клас;
5. Деян Александров Господинов – мл.експерт "Спортни дейности"- представител на община Хасково

**ПОИМЕНЕН СЪСТАВ НА РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ ОУ“Н.Й. ВАПЦАРОВ“, ГР. ХАСКОВО ЗА СРОК ОТ ТРИ ГОДИНИ / ОТ 12.12.2016 Г. ДО 11.12.2019 ГОДИНА/:**

1. Емилия Алексиева Щерева – родител на ученик от трети клас;
2. Надежда Димитрова Стоянова – родител на ученик от първи клас
3. Салим Ариф Хасан - родител на ученик от осми клас;
4. Надка Нешкова Янева – родител на ученик от шести клас

### **ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на

делегиран бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските детски градини и училища;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието.

Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година.

За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на училището от г-жа Елена Бонева – ЗДУД.

Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват от Елена Бонева – ЗДУД в кабинета на зам.-директорите.

Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от Елена Бонева – ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Димитрина Димитрова, на длъжност заместник-директор по учебната дейност.

**ДИРЕКТОР:** /п/

**МАРИЯ ДЕЛЧЕВА**